



## 1. RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

### Contexte :

Foxstream est une société d'édition de logiciel d'analyse d'images vidéo présente sur les marchés de la sécurité (vidéosurveillance, intrusion, ...) et sur le marché de la gestion de flux (comptage, files d'attente, etc.).

La société Foxstream recherche un responsable administratif et financier afin de prendre en compte l'ensemble des tâches administratives et financières de la société. Les candidats doivent avoir le profond désir de s'investir dans une société dynamique et innovante.

### Mission générale :

La mission est de prendre en compte l'ensemble des tâches administratives et financières de l'entreprise. Cela comprend les tâches suivantes :

- Gestion de la comptabilité client (facturation, relance, recouvrement)
- Gestion de la comptabilité fournisseur (suivi des achats, rapprochement BL/factures, règlement, gestion des litiges, suivi des stocks)
- Comptabilité générale (écritures comptables, enregistrement des OD...)
- Suivi de la trésorerie (comptes bancaires, CAT, comptes-titres)
- Gestion du personnel (entrée / sortie, médecine du travail, mutuelle, formation, procédures individuelles et collectives)
- Gestion des moyens généraux (gestion de flottes, assurances, brevets, commandes de fournitures)
- Gestion des notes de frais
- Divers administratif (déclarations fiscales : TVA, TVS, CET...)

La clôture de l'exercice et la paye sont externalisées.

### Modalités :

Ce poste est directement rattaché au responsable de l'entreprise. Le poste est un poste à **temps partiel**, à raison de **deux jours par semaine**. Le contrat serait un CDD, suite à un départ en congé maternité, pour une **durée de 1 an**.

<b>Identité :</b>	<b>Compétences :</b>
<p><b>Age :</b> expérimenté</p> <p><b>Formation initiale :</b> Formation bac+3/+5</p> <p><b>Expérience :</b> Forte dans des missions similaires</p> <p><b>Langues :</b> Anglais courant</p> <p><b>Localisation :</b> Est de Lyon, proximité transports.</p> <p><b>Salaire :</b> fonction du profil</p> <p><b>Disponibilité :</b> courant été 2017</p>	<p><b>Outils à maîtriser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Outils bureautique et de suivi</li><li>- Expérience d'un ERP</li><li>- Logiciel comptable</li></ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Communication et gestion PME</li></ul> <p><b>Aptitudes comportementales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autonomie</li><li>- Esprit de rigueur et de synthèse</li><li>- Intégrité</li></ul>
<p><b>Contact :</b> Jean-Baptiste Ducatez : <a href="mailto:jb.ducatez@foxstream.fr">jb.ducatez@foxstream.fr</a></p>	

